FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a **Mazzeo Vincenzo**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VINCENZO MAZZEO

Indirizzo VIA CONTE RUGGERO, 28 – 89852 MILETO (VV)

Telefono 3357507101

Fax

E-mail mazzeovince@gmail.com

Nazionalità Italia

Data di nascita 19-11-1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Tecnico Specializzato

Nome e indirizzo del datore di
ANAS S.p.A. – Via Monzambano - ROMA

lavoro

Tipo di azienda o settore
Viabilità e Trasporti

Tipo di impiego | Impiegato di concetto

Principali mansioni e responsabilità
Sicurezza sui luoghi di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Nome e tipo di istituto di istruzione
Geometra

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Topografia

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

Capacità di scrittura
[buo

Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

IN AMBIENTE DI LAVORO

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

_

MANUTENZIONE STRADE STATALI IN ANAS

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI U184H7432N – scade 19.11.2027

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index it.html

www.eurescv-search.com